

**Zarządzenie Nr R-95/2022
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 17 listopada 2022 r.**

***w sprawie Regulaminu udostępniania zasobów oraz działalności Biblioteki
w Centrum Informacji Naukowo-Technicznej Politechniki Lubelskiej***

Na podstawie art. 23 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) oraz § 15 i § 30 Statutu Politechniki Lubelskiej **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin udostępniania zasobów oraz działalności Biblioteki w Centrum Informacji Naukowo-Technicznej Politechniki Lubelskiej, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr R-74/2015 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udostępniania zbiorów bibliotecznych oraz zasad działalności usługowej w Bibliotece Politechniki Lubelskiej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



Prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater

Regulamin udostępniania zasobów oraz działalności Biblioteki w Centrum Informacji Naukowo-Technicznej Politechniki Lubelskiej

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych w Bibliotece w Centrum Informacji Naukowo-Technicznej Politechniki Lubelskiej (dalej: *Biblioteka*).
2. Korzystanie ze zbiorów nie może naruszać Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062) oraz warunków umów zawieranych przez Politechnikę Lubelską z licencjodawcami.
3. Osoba występująca o prawo do korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki (dalej: *Użytkownik*) jest zobowiązana do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

§ 2.

1. Użytkownicy przekazują swoje dane osobowe Bibliotece i są zobowiązani do ich bieżącej aktualizacji.
2. Administratorem danych osobowych użytkowników jest Politechnika Lubelska. Dane osobowe są przetwarzane w celu umożliwienia korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki oraz wykonania przez administratora obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1479) i Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574, z późn. zm.). Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. 2016.119.1, z późn. zm.), w związku z art. 49 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisami Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz art. 6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., jeżeli znajduje zastosowanie. Podane przez użytkownika dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do wykonywania praw i obowiązków Politechniki Lubelskiej wynikających ze świadczonych na rzecz użytkownika usług, nie dłużej niż 6 lat od dnia rozliczenia się z tytułu ostatnich zwrotów materiałów bibliotecznych, a w przypadku danych podanych na podstawie wyrażonej przez użytkownika zgody – do czasu jej wycofania. Użytkownik ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Ma także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości korzystania z usług i zasobów Biblioteki. Podanie numeru

telefonu w celu usprawnienia kontaktów z Biblioteką jest dobrowolne, a jego niepodanie w żaden sposób nie wpływa na możliwość korzystania z usług i zasobów Biblioteki.

3. Dane, o których mowa w ust. 1, podlegają ochronie zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (RODO) i służą wyłącznie do egzekwowania zobowiązań Użytkownika wobec Biblioteki.

§ 3.

1. Korzystanie ze zbiorów jest bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka pobiera opłaty za:
 - 1) niedotrzymanie terminu zwrotu, zniszczenie lub zagubienie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
 - 2) wytworzenie kopii reprograficznych i wydruków komputerowych;
 - 3) sprowadzenie materiałów w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych z instytucji zagranicznych.
3. Wysokość opłat określa Cennik usług i opłat w Centrum Informacji Naukowo-Technicznej Politechniki Lubelskiej (dalej: *Cennik*), będący Załącznikiem do niniejszego Regulaminu.

§ 4.

Biblioteka prowadzi działalność w godzinach podanych do wiadomości publicznej na stronie Biblioteki (<https://biblioteka.pollub.pl>)

II. Konto biblioteczne

§ 5.

1. Konto biblioteczne mogą posiadać:
 - 1) pracownicy i studenci Politechniki Lubelskiej;
 - 2) emerytowani pracownicy Politechniki Lubelskiej;
 - 3) pracownicy innych instytucji naukowych Lublina;
 - 4) inne osoby w ramach odrębnych umów zawartych z rektorem Politechniki Lubelskiej;
 - 5) inne osoby legitymujące się dowodem tożsamości ze zdjęciem, po wpłaceniu kaucji zgodnie z Cennikiem.
2. Konto biblioteczne tworzone jest automatycznie dla studentów I roku w momencie generowania legitymacji studenckiej, bądź przez osobiste zapisanie się w Bibliotece.
3. Dla pozostałych osób, o których mowa w ust. 1, konto tworzone jest po osobistym zapisaniu się w Bibliotece.
4. Osoby, które nie posiadają konta bibliotecznego, mogą korzystać ze zbiorów na miejscu.
5. Blokada konta następuje w momencie:
 - 1) przekroczenia terminu zwrotu materiału bibliotecznego,
 - 2) nieuregulowania płatności za przetrzymanie materiałów bibliotecznych,
 - 3) wygaśnięcia uprawnień do posiadania konta.

§ 6.

1. Dokumentem uprawniającym do korzystania z konta bibliotecznego jest legitymacja studencka będąca jednocześnie kartą biblioteczną.
2. Pozostali Użytkownicy otrzymują kartę biblioteczną w Wypożyczalni na podstawie:
 - 1) udokumentowania prawa do posiadania konta bibliotecznego, o którym mowa w § 5 ust.1,
 - 2) okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem i dowodu wpłaty kaucji zgodnie z Cennikiem.

III. Zasady udostępniania zbiorów

§ 7.

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory:
 - 1) na miejscu w czytelni;
 - 2) poza Bibliotekę – osobom posiadającym aktywne konto biblioteczne;
 - 3) poza Bibliotekę – w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych;
 - 4) w sieci komputerowej Politechniki Lubelskiej lub zdalnie, z dowolnego komputera, jeśli użytkownik ma uprawnienia do korzystania z tej usługi.
2. Sposób udostępniania zbiorów przekazanych w depozyt z Biblioteki określają warunki umów depozytowych.
3. Biblioteka nie udostępnia książek będących własnością katedr, a jedynie prowadzi ich rejestr w katalogu komputerowym, pełniąc funkcję informacyjną.
4. W przypadku zniszczenia lub zagubienia materiałów bibliecznych Użytkownik zobowiązany jest:
 - 1) zwrócić identyczny egzemplarz książki lub jego nowsze wydanie bądź odkupić pozycję z listy udostępnionej w Wypożyczalni za kwotę odpowiadającą dwukrotnej wartości egzemplarza, jednak nie mniejszą niż 50 zł;
 - 2) zwrócić identyczny egzemplarz czasopisma lub jego kopię, bądź uiścić opłatę za zagubienie zgodnie z Cennikiem.
5. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku odnalezienia materiału bibliotecznego.

IV. Zasady udostępniania zbiorów na miejscu

§ 8.

Osoby korzystające z czytelni są zobowiązane do:

- 1) zarejestrowania się w systemie odwiedzin;
- 2) zwrócenia wykorzystanych materiałów bibliecznych w stanie nieuszkodzonym oraz zgłaszania personelowi Biblioteki zauważonych braków i uszkodzeń;
- 3) zachowania ciszy i wyciszenia telefonów komórkowych.

V. Zasady udostępniania zbiorów na zewnątrz

§ 9.

1. Okres wypożyczania określa lokalizacja materiałów bibliotecznych:
 - 1) egzemplarze z lokalizacją „Wypożyczalnia” są udostępniane na okres 30 dni, z możliwością dziewięciokrotnego przedłużenia;
 - 2) egzemplarze z lokalizacjami bibliotek wydziałowych i czytelní są wypożyczane na okres 14 dni, z możliwością trzykrotnego przedłużenia.
2. Wypożyczeniu na zewnątrz nie podlegają:
 - 1) rozprawy doktorskie oraz inne publikacje nieogłoszone drukiem;
 - 2) książki uszkodzone, wymagające konserwacji;
 - 3) materiały zastrzeżone do korzystania na miejscu w czytelní.
3. Użytkownik może jednocześnie wypożyczyć jeden egzemplarz danego tytułu książki lub czasopisma.
4. Zamówione oraz zarezerwowane materiały biblioteczne czekają na odbiór przez 5 dni.
5. Przedłużenie okresu wypożyczenia jest możliwe tylko wtedy, gdy egzemplarz nie jest zarezerwowany przez innego Użytkownika.
6. W uzasadnionych przypadkach Biblioteka może zażądać zwrócenia materiałów bibliotecznych przed upływem terminu zwrotu.
7. Użytkownicy są odpowiedzialni za terminowy zwrot wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
8. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych Biblioteka może zastosować:
 - 1) zablokowanie konta;
 - 2) naliczenie opłat za przetrzymanie materiałów bibliotecznych zgodnie z Cennikiem.

VI. Zasady korzystania z wypożyczeń międzybibliotecznych

§ 10.

1. Prawo do korzystania z wypożyczeń międzybibliotecznych mają osoby pracujące i studiujące na Politechnice Lubelskiej.
2. Użytkownik ponosi koszty sprowadzenia materiałów z zagranicy zgodnie z cennikiem instytucji wypożyczającej wraz z ewentualnymi opłatami bankowymi i/lub kosztami przesyłki.

VII. Zasady korzystania z komputerów bibliotecznych

§ 11.

1. Do korzystania z komputerów bibliotecznych uprawnieni są wszyscy Użytkownicy.
2. Zabronione są jakiegokolwiek ingerencje w konfigurację komputera lub dostępne za jego pośrednictwem systemy informatyczne, w szczególności: modyfikowanie, usuwanie,

zmienianie ustawień plików i programów oraz instalowanie jakiegokolwiek dodatkowego oprogramowania.

3. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowane przez siebie szkody lub nadużycia popełnione przy korzystaniu z powierzonego sprzętu komputerowego, programów użytkowych lub zasobów Internetu.
4. Przekaz dźwiękowy może być odtwarzany na sprzęcie Biblioteki lub własnym jedynie przy użyciu słuchawek, aby nie zakłócać pracy innym Użytkownikom.

VIII. Zasady korzystania z Polskich Norm

§ 12.

1. Biblioteka udostępnia w formie elektronicznej aktualny zbiór Polskich Norm (PN), będący własnością Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.
2. Zasady korzystania z Polskich Norm określa Regulamin korzystania z Polskich Norm i Dokumentów Normalizacyjnych dostępny w postaci elektronicznej w Dziale Usług Biblioteczno-Informacyjnych Centrum Informacji Naukowo Technicznej Politechniki Lubelskiej.
3. Kopie papierowe fragmentów Polskich Norm i Dokumentów Normalizacyjnych oznaczonych odpowiednim znakiem wodnym mogą być wykonywane na zamówienie Użytkownika przez pracowników Biblioteki na zasadach przewidzianych umową pomiędzy Politechniką Lubelską a Polskim Komitetem Normalizacyjnym.

IX. Zasady korzystania z konta za kaucją

§ 13.

1. Konto kaucyjne mogą założyć osoby niezwiązane z Politechniką Lubelską po przedstawieniu dowodu tożsamości ze zdjęciem oraz po podpisaniu deklaracji.
2. Warunkiem założenia konta jest wpłata na wskazany rachunek bankowy Politechniki Lubelskiej kaucji stanowiącej zabezpieczenie zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych, zgodnie z Cennikiem. Kaucja nie podlega oprocentowaniu.
3. Konto kaucyjne uprawnia użytkownika do wielokrotnego wypożyczania materiałów bibliotecznych i jednoczesnego korzystania z trzech pozycji udostępnianych na 30 dni, z możliwością jednorazowego przedłużenia na zasadach określonych w § 9 ust. 5 Regulaminu.
4. Użytkownikowi przysługuje zwrot kaucji po dokonaniu zwrotu materiałów bibliotecznych i po uregulowaniu innych zobowiązań wobec Biblioteki oraz po zwrocie karty bibliotecznej.
5. W przypadku gdy Użytkownik nie zwróci wypożyczonych materiałów bibliotecznych w czasie 12 miesięcy od terminu zwrotu, kaucja przepada na rzecz Politechniki Lubelskiej na zakup nowych książek.
6. Użytkownik zobowiązany jest odebrać kaucję w ciągu 12 miesięcy od momentu zwrotu wszystkich wypożyczonych materiałów bibliotecznych. W przeciwnym wypadku kaucja przepada na rzecz Politechniki Lubelskiej na zakup nowych książek.

X. Przepisy końcowe

§ 14.

1. Użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania norm współżycia społecznego, przepisów Politechniki Lubelskiej i przepisów porządkowych, podawanych do wiadomości w Bibliotece, a także do stosowania się do bieżących informacji i komunikatów bibliotekarzy.
3. W sprawach interpretacji postanowień Regulaminu Użytkownicy mogą zwracać się do Dyrektora Centrum Informacji Naukowo-Technicznej.

**Cennik usług i opłat
w Centrum Informacji Naukowo-Technicznej Politechniki Lubelskiej**

Opłaty dotyczące udostępniania zbiorów

| Świadczenie | Jednostka | Cena w zł (w tym PTU) |
|---|---|----------------------------------|
| Niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych z wypożyczalni | dzień/egzemplarz | 0,30 |
| Niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych z bibliotek wydziałowych i czytelni | dzień/ egzemplarz | 1,00 |
| Kaucja | max. 3 egz. jednoczesnego wypożyczenia | 200,00 |
| Zniszczenie lub zagubienie materiałów bibliotecznych | Po uzgodnieniu z kierownikiem Działu Usług Biblioteczno-Informacyjnych, Użytkownik jest zobowiązany do odkupienia materiałów bibliotecznych. W przypadku książek: – identycznego lub nowszego wydania zagubionej pozycji lub – pozycji z listy udostępnionej w Wypożyczalni za kwotę dwukrotnej wartości egzemplarza, jednak nie mniej niż 50,00 zł. W przypadku czasopism: – za egzemplarz wydany do 1995 r. opłata wynosi 50 zł; – po roku 1995 opłata równa jest dwukrotnej wartości zagubionego egzemplarza. | |
| Koszty sprowadzania materiałów w ramach Wypożyczalni Międzybibliotecznej | Według cennika instytucji wypożyczającej plus ewentualne opłaty bankowe i/lub koszty przesyłki | |

Kserokopie i wydruki z zasobów własnych

| Wykonanie kserokopii lub wydruku | | Cena w zł (w tym PTU) |
|---|--------------|------------------------------|
| Strona formatu A4 | czarno-biała | 0,20 |
| | kolorowa | 3,00 |
| Strona formatu A3 | czarno-biała | 0,50 |
| | kolorowa | 7,00 |